

**कार्यालय : उत्तर प्रदेश कौशल विकास मिशन**

**राजकीय आईटीआई परिसर, अलीगंज, लखनऊ-226024**

**टोल फ्री नं- (0522) 4007410, 4010795, 4011685, 4016278**

विज्ञप्ति संख्या: 286/कौ.वि.मि./2022-23/प्रति/320 (Vol-I) दिनांक: 30 अप्रैल, 2022

**विज्ञप्ति/सूचना**

उ0प्र0 कौशल विकास मिशन के अन्तर्गत प्रतिनियुक्ति/सेवानिवृत्ति के आधार पर समान वेतनमान व ग्रेड वेतन में कार्यरत अथवा सेवानिवृत्त कर्मचारियों की सीमित अवधि हेतु सेवार्यें प्राप्त करने के लिए इच्छुक अभ्यर्थियों से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। रिक्त पदों का विवरण, पदों की संख्या, उनका वेतनमान तथा वांछित अर्हताओं का विवरण निम्नवत् है:-

क्र. सं.	पदनाम	पदों की संख्या	वेतन बैंड व ग्रेड वेतन (रु0 में)	वांछित योग्यता व अर्हता
1	सहायक प्रबन्धक/ एकाउन्टेंट	02	9300-34800/- ग्रेड पे-4200	केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/सरकारी संस्था/सरकारी संस्थान/सरकारी निगम/बोर्ड इत्यादि के कम्प्यूटर, हिन्दी व अंग्रेजी टाईप का ज्ञान रखने वाले तथा समान कार्यानुभव रखने वाले अभ्यर्थी को वरीयता।
आवेदन हेतु अन्तिम तिथि व समय		दिनांक 10.05.2022 समय : सायंकाल 4:00 बजे		
आवेदन करने के लिए आयु		प्रतिनियुक्ति हेतु अधिकतम आयु 55 वर्ष		

पदों की संख्या में आवश्यकतानुसार कमी या वृद्धि सम्भव है। प्रतिनियुक्ति पर योगदान करने के इच्छुक अभ्यर्थियों को वही वेतनमान अनुमन्य होगा जिसे वे अपने पैतृक विभाग/संस्था में प्राप्त कर रहे हैं। इस सम्बन्ध में वित्त विभाग, उ.प्र. शासन द्वारा निर्धारित मानक सेवा शर्तें भी प्रभावी होंगी। सेवानिवृत्त कर्मियों को उक्त पद के सापेक्ष अनुमन्य वेतन के आधार पर अन्तिम वेतन माइन्स पेंशन के सिद्धान्त पर धनराशि देय होगी। सारणी में अंकित आवेदन की अन्तिम तिथि व समय के पश्चात् प्राप्त होने वाले किसी भी आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जायेगा।

उपरोक्तानुसार इच्छुक अभ्यर्थी आवेदन के साथ आवश्यक अभिलेख (सेवानिवृत्त की दशा में पेन्शन प्रपत्र) संलग्न कर उपरोक्त पते पर जमा/प्रेषित कर सकते हैं। विज्ञप्ति तथा आवेदन हेतु प्रारूप उ.प्र. कौशल विकास की वेबसाइट- [www.upsdm.gov.in](http://www.upsdm.gov.in) पर careers सेक्शन से डाउनलोड किया जा सकता है। मिशन निदेशक, उ.प्र. कौशल विकास मिशन को एक अथवा समस्त आवेदन पत्रों को निरस्त/अस्वीकृत करने का अधिकार रहेगा।

मिशन निदेशक

उत्तर प्रदेश कौशल विकास मिशन

**कार्यालय : उत्तर प्रदेश कौशल विकास मिशन**  
**राजकीय आईटीआई परिसर, अलीगंज, लखनऊ-226024**

**आवेदन प्रारूप**

**सहायक प्रबन्धक/एकाउन्टेंट हेतु आवेदन पत्र**

1. नाम- .....
2. जन्मतिथि- .....
3. पिता का नाम- .....
4. धारित पद- .....
5. प्रतिनियुक्ति/सेवानिवृत्त- .....
6. सेवानिवृत्त की तिथि- .....
7. मूल विभाग- .....
8. वर्तमान विभाग- .....
9. शैक्षित अर्हता- .....
10. मूल पद व मूल वेतनमान- .....
11. वर्तमान धारित पद- .....
12. वर्तमान में अनुमन्य वेतनमान व ग्रेड पे- .....
13. अनुभव (वर्ष)- .....
14. विगत 10 वर्षों में निर्वहन किये गये उत्तरदायित्वों का विवरण-

स्वप्रमाणित फोटो

क्र.सं.	पदनाम	विभाग का नाम	उत्तरदायित्वों का विवरण

15. स्थाई निवास पता- .....
16. पत्राचार हेतु पता- .....
17. मोबाइल न० व ई-मेल .....

आवेदन की तिथि- .....

ह० आवेदनकर्ता

.....